

ALTERNANCE ASSISTANT·E COMMUNICATION & RELATIONS AUX PUBLICS 2025-2026

Durée de l'alternance : **1 an**

Dates : **à partir du 1er septembre 2025**

Durée hebdomadaire : **35 heures à moduler selon temps de présence**

Rémunération et avantages sociaux : **taux légal en vigueur + tickets restaurant + Prime mobilité durable (sous conditions) + 6 semaines de congés payés**

Contrat obligatoire sur toute la période de l'alternance

Descriptif des missions du poste

Sous la supervision des chargé·es et attaché·es à la communication ainsi que des responsables communication & relations avec les publics, l'assistant·e de communication participera à la mise en œuvre de la stratégie de communication de Stereolux sur l'ensemble de ses activités : concerts, performances, exposition, restitutions d'action culturelle, spectacles danse et jeune public, programmation de rentrée, festival Scopitone...

L'assistant·e communication assistera les équipes communication & RP dans les missions suivantes :

1. **Promotion :**

- Préparation des fiches communication (infos pratiques, commande et relecture des textes)
- Suivi des plans média et des campagnes de diffusion (planification et organisation des affichages et tractages...)
- Suivi de l'état des ventes

2. **Relations presse :**

- Rédaction de communiqués de presse
- Relances presse pour les événements stratégiques et temps forts
- Veille et revue de presse (notamment pour le festival Scopitone)

3. **Édition :**

- Participation à la réalisation de supports et actions de communication (fiches artistes, communiqués et dossiers de presse, articles pour le Blog, interviews, vidéos...)
- Participer à la réalisation graphique et à la fabrication des supports de communication (programme officiel, tracts, affiches, annonces presse, montage photos / vidéos...)
- Suivi de la conception de supports de communication (brief graphiste, suivi des corrections, envoi impression)

4. **Web & Réseaux sociaux :**

- Animation et mise à jour du site internet
- Conception de plan de com web : recherches de contenus, d'actus sur les artistes programmés...
- Participation à l'animation des réseaux sociaux (création de visuels, aide à la modération, réflexion sur la création de contenus originaux...)
- Prise de photos / vidéos sur les résidences, répétitions, workshops, restitutions...

5. **Information aux publics :**

- Rédaction et envois de newsletters : rédaction, ciblage, routage
- Mise à jour de la base de données publics et professionnels (CRM)

Profil

- Études en communication et / ou dans le domaine culturel & événementiel niveau Bac+3 minimum
- Intérêt pour le milieu du spectacle vivant, de la musique, de l'art contemporain et des nouvelles technologies
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Bonne maîtrise des logiciels PAO (notamment Photoshop et InDesign)
- Aisance avec les outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint), capacité à travailler dans un environnement informatisé, connaissance ou capacité d'adaptation aux logiciels CRM, solution de création et d'envoi d'e-mailing
- Sérieux, sens de l'organisation, créatif et goût du travail en équipe

Pour candidater à cette offre, merci de nous envoyer CV, lettre de motivation et planning scolaire à communication@stereolux.org avant le 16 mars 2025. Objet du mail : Alternance communication

Important : **Merci de bien vouloir vérifier auprès de votre établissement la possibilité d'effectuer votre alternance sur cette période et cette durée, avant toute candidature.**

Cela permettra d'éviter des déceptions à chacun·e

Merci de votre compréhension.