

ALTERNANCE EN RELATIONS AVEC LES PUBLICS ET BILLETTERIE 2025-2026

Durée de l'alternance : 1 an

Dates : à partir du 1er septembre 2025

Durée hebdomadaire : 35 heures à moduler selon temps de présence

Rémunération et avantages sociaux : [taux légal en vigueur](#) + tickets restaurant + Prime mobilité durable (sous conditions) + 6 semaines de congés payés

Contrat obligatoire sur toute la période de l'alternance

Descriptif des missions du poste

Sous la supervision des attachées aux relations avec les publics et de la responsable de service, l'alternant·e assistant·e participera à la mise en œuvre de la commercialisation des activités de Stereolux pour sa programmation à l'année ainsi que pour le festival Scopitone, au développement et à la fidélisation des publics, ainsi qu'à la bonne organisation de la vie associative, à travers les missions suivantes :

1. Commercialisation

- Suivi de l'état des ventes
- Etablissement de mandats de billetterie
- Participation à des guichets de billetterie et réponse à la boîte mail "billetterie"
- Développement des ventes de produits de billetterie (bon cadeau, carte Stereolux)

2. Connaissance des publics

- Réalisation et traitement d'enquêtes ponctuelles
- Production de statistiques s'appuyant sur les données issues des logiciels de billetterie et CRM

3. Développement des publics et démarche d'accessibilité

- Suivi et développement des offres et des partenariats notamment dans le cadre de la Carte Stereolux
- Développement des publics jeunes et étudiants (prospection, présence sur des salons...)
- Soutien à la démarche d'accessibilité aux publics en situation de handicap (veille, aide à la mise en œuvre, à la création de supports...)

4. Vie associative

- Aide à l'organisation des activités pour les bénévoles
- Aide à l'accueil des bénévoles pendant le festival Scopitone

5. Information aux publics

- Réalisation d'emailings et newsletters : rédaction, ciblage, routage
- Coordination du routage du programme trimestriel (abonné·es, pros)
- Mise à jour et amélioration des pages du site internet liées aux activités du service
- Mise à jour de la base de données publics et professionnels (CRM)

Profil

- Études en médiation et / ou dans le domaine culturel & événementiel niveau Bac+3 minimum
- Intérêt pour le milieu du spectacle vivant, de la musique, de l'art contemporain et des nouvelles technologies
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles
- Aisance avec les outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint), capacité à travailler dans un environnement informatisé
- Connaissances ou capacités d'adaptation aux logiciels CRM, solution de création et d'envoi d'e-mailing
- Des connaissances en logiciels de PAO seraient un plus
- Sérieux, sens de l'organisation, curiosité et initiative

Pour candidater à cette offre, merci de nous envoyer CV, lettre de motivation et planning scolaire à recrutement@stereolux.org avant le 1er juin 2025. Objet du mail : Alternance RP

Important : **Merci de bien vouloir vérifier auprès de votre établissement la possibilité d'effectuer votre alternance sur cette période et cette durée, avant toute candidature.**

Cela permettra d'éviter des déceptions à chacun·e

Merci de votre compréhension.