

OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de communication

Raison d'être de l'emploi

Stereolux est un lieu culturel référent dans les domaines des musiques actuelles et des arts numériques.

Scène labellisée SMAC, l'association développe également une importante activité dans le domaine des arts numériques (tout au long de l'année et au travers du festival Scopitone), notamment en tant que Pôle régional de création artistique en environnement numérique. Elle est également très active en matière d'action culturelle et dans le développement territorial via l'innovation croisée entre la culture, la recherche et l'économie.

Stereolux propose des activités très diverses (concerts, spectacles, performances, ateliers de pratique, rendez-vous professionnels ...) et travaille avec de nombreux acteurs locaux, nationaux ou internationaux. L'équipe permanente de Stereolux compte une trentaine de salarié·es.

Missions principales

Sous la responsabilité du /de la responsable du service communication et des relations médias, le/la chargé·e de communication :

- participe au suivi de la promotion et de la valorisation de toutes les activités de la structure (concerts, temps forts, expositions, résidences, action culturelle...), auprès de tous les publics (usager·es du lieu, publics spécifiques, jeune public, artistes, collectifs et associations, partenaires institutionnels, etc.);
- participe au suivi du planning stratégique de communication de la structure : définition des temps forts, échéances, calendrier des prises de parole;
- apporte son soutien sur les relations avec la presse et les médias, les actions promotionnelles et les actions spécifiques (conférence de presse, interviews, émissions...).

Aux côtés du/de la responsable du service et des autres chargé·es de communication, elle/il sera également amené·e à encadrer un ou plusieurs stagiaires et/ou alternant·es durant l'année ainsi que les bénévoles dédiés à la communication de l'association Songo.

Descriptif des missions du poste

1. Promotion des activités

- participe à la définition des plans de communication et au suivi de leur mise en œuvre (ligne éditoriale, outils, cibles, planning, création graphique, partenariats, etc...);
- collecte et compile les contenus relatifs aux activités, tant rédactionnels que visuels ou audiovisuels, auprès de l'ensemble des sources possibles (en interne, rédacteur indépendant, producteurs des artistes, etc...);
- conçoit et diffuse de l'information sur le web (recherche de contenus, d'angles, propositions de sujets etc.) – en lien avec le/la chargé-e de communication numérique;
- conçoit et/ou gère l'édition de supports papiers, depuis le maquetage jusqu'à la diffusion, et des relations avec les prestataires requis;
- assure le suivi du planning des mises en vente des activités dont il/elle assure la promotion (calendrier de publication, contenu visuels et rédactionnels, etc.) ainsi que le lien avec les agents et producteurs (validation des éléments nécessaires, relais des temps forts de communication) en étroite collaboration avec le service Relations avec les publics et billetterie et les services de programmation;
- participe aux réflexions éditoriales pour développer les actions de communication print et web de la structure (recherche de contenus, d'angles, propositions de sujets etc.);
- met en œuvre et coordonne la stratégie de distribution des supports dont il/elle a la charge, d'affichage extérieur et de tractage en lien avec les prestataires extérieurs et les bénévoles;
- assure l'archivage des supports dont il/elle a la charge;
- assure avec les autres chargé-es de communication, la présence en ligne de Stereolux lors des différents événements et projets de l'établissement.

2. Réalisation de contenus et community management

- adaptation des supports et visuels : newsletters, bannières, signalétique web, etc;
- production et/ou commande de contenus : écrits, photos, audios et surtout vidéos (court-reportage, interview, animation légère...);
- est amené-e à représenter Stereolux à l'écran pour la création et la diffusion de contenus, notamment liées à la vie du lieu;
- animation et développement de notre compte Tiktok et des autres réseaux selon les périodes, en renfort de la chargée de communication numérique;
- participe, avec le reste de l'équipe, à la réflexion et à la conception de nouveaux supports et nouvelles actions de communication.

3. Communication avec et par les publics

- développe des actions de communication destinées à être portée par différents types de publics (bénévoles, lycéen·nes du Club Stereolux, étudiant·es, partenaires, etc.);
- encadre en particulier l'équipe de bénévoles sur l'axe communication de l'association Songo pour la production de contenus et le suivi des activités du lieu (étudie et budgétise, élabore les contenus avec les bénévoles, élabore les plannings, définit les objectifs, assure le suivi la réalisation et de la diffusion...).

4. Communication RSO et accessibilité

- développe la communication de la structure liée à notre démarche RSO;
- conçoit, gère et diffuse les supports de communication liés à l'accessibilité (documents FALC, signalétique intérieure, vidéos LSF...);

5. Autres tâches

- gère les listings et l'envoi des invitations;
- assiste le/la responsable communication dans la réalisation de dossiers et revues de presse;
- peut être amené·e à assurer des astreintes sur les soirées pour accueillir des médias ou toutes autres tâches de promotion ou de relations publiques;
- met en page divers supports internes ou institutionnels;
- travaille sur l'évaluation et la réalisation des bilans de ses missions, mesure et évalue l'impact des actions menées, notamment en recensant et analysant des indicateurs et en participant à la rédaction des bilans des activités du service communication;
- peut-être amené·e à assurer la communication en ligne des activités non artistiques de l'établissement en collaboration avec les autres services;
- participe à la mise en place et au suivi de la communication interne à l'entreprise.

Relations fonctionnelles

1. Relations internes :

- en étroite collaboration avec le responsable du service et les autres chargé·es de communication pour la mise en œuvre de la communication;
- en étroite collaboration avec le service Relations avec les publics et billetterie pour la mise en vente et le développement des publics des activités dont il·elle assure la promotion;
- avec les programmateur·trices, les personnes en charge de la production, les partenariats privés et la direction;

2. Relations externes :

- avec des prestataires (graphistes, rédacteur·rices, etc...);
- avec des médias, créateur·rices de contenus...;
- avec les structures d'encadrement des artistes et les intervenants sur les activités.
- avec les structures culturelles partenaires...;

3. Autonomie financière :

- peut engager les dépenses pour la réalisation et la distribution des supports ainsi que les campagnes de publicité dont il/elle a la charge dans le respect des budgets prédéfinis avec le/la responsable de service.

4. Autonomie technique :

- capacités en graphisme, connaissance de la chaîne graphique et des outils de mise en page print et web ainsi que de tous logiciels et outils servant la pratique de son métier

Profil

Savoir :

- Très bonne connaissance et intérêt prononcé pour le secteur des musiques actuelles et des arts numériques (acteurs, réseaux professionnels, économie, relations presse...)
- Très bonne connaissance des différents outils de communication imprimés et numériques (caractéristiques et avantages)
- Connaissance du secteur culturel, du projet de l'association, de ses activités et de son environnement
- Connaissance des logiciels de mise en page (print et web) et de montage vidéo.
- Maîtrise de la suite Adobe, en particulier InDesign, Photoshop, Premiere. Des notions en motion et After Effects seraient un plus.

- Maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe obligatoire
- Langues étrangères : anglais

Savoir-faire :

- Élaboration et suivi d'un plan de communication (définir des objectifs, les mettre en œuvre, assurer le suivi avec les prestataires)
- Aisance et très bonnes compétences rédactionnelles (écriture d'articles et de dossiers sur les activités)
- S'approprier la programmation de la structure et ses contenus
- Grande aisance relationnelle, capacité à assurer des relations publiques et relations presse
- Maîtrise des techniques de veille dans son domaine d'activité.

Savoir-être :

- Autonomie et prise d'initiative
- Travail en équipe : capacité de coordination, d'écoute et d'organisation
- Aisance relationnelle et communication
- Faculté d'adaptation à différents contextes
- Créativité, curiosité

Expériences :

Formation minimum Bac + 3 ou équivalent en communication.

Expérience professionnelle : expérience de 3 ans minimum dans des postes similaires, dans le champ du spectacle vivant.

Documents à fournir : CV + lettre de motivation + portfolio

Candidature à envoyer à : recrutement@stereolux.org

Date limite de candidature : dimanche 21 juin

Dates d'entretiens : semaine du 29 juin

Prise de poste : courant septembre 2026

Positionnement dans la structure

Service : Communication et Relations médias

Sous la responsabilité du/de la Responsable du service communication et des relations médias

Positionnement dans la CCNEAC : Groupe 5 – Chargé·e de la communication